

MEISSNER BOLTE ist eine der führenden Kanzleien für gewerblichen Rechtsschutz in Deutschland. Uns fasziniert die einzigartige Kombination aus Technik und Recht, die diesen Bereich auszeichnet. Werden Sie Teil eines Teams, das komplexe Fälle nicht als Herausforderung, sondern als Berufung begreift. Wir freuen uns auf Sie!

EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D)

für München

IHR AUFGABENGEBIET

- Erster Ansprechpartner für Mandanten, Gäste und Lieferanten
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten
- Empfang und Bewirtung unserer Mandanten und Gäste, einschließlich der Koordination der Konferenzraumbelegung und Konferenzraumtechnik
- Allgemeine Back-Office-Tätigkeiten (Postbearbeitung, Beauftragung von Kurierdiensten, etc.)
- Stellvertretende Verwaltung von Vorräten inkl. Bestellwesen
- Stellvertretende Verwaltung der Kasse

IHR PROFIL

- Patentanwalts- oder Rechtsanwaltssekretärin, eine kaufmännische oder ähnliche Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Empfangsbereich, vorzugsweise in einer Patent- oder Rechtsanwaltskanzlei
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Ein hohes Maß an Servicebereitschaft und Flexibilität zeichnet Sie aus
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

WIR BIETEN

- Ein anspruchsvolles und interessantes Tätigkeitsfeld mit internationalen Mandanten
- Eine attraktive Vergütung
- Ein Büro in zentraler Lage direkt am Englischen Garten
- Ein angenehmes Betriebsklima